

(สำเนา)

ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตกำแพงแสน พ.ศ.2554

.....

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานหอพัก ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมความมีระเบียบวินัยของการใช้ชีวิตตัวร่วมกันภายใต้ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องระเบียบว่าด้วยการใช้อาคารและสถานที่ อุปกรณ์ และการให้บริการการวิเคราะห์ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2552 กอปรกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 3/2554 ลงวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2554 เรื่องแต่งตั้งรองอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 401/2554 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2554 เรื่องมอบหมายให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน พ.ศ. 2554”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

“งานหอพัก” หมายความว่า งานหอพัก กองกิจการนิสิต (กำแพงแสน)

“หัวหน้างานหอพัก” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของกองกิจการนิสิต (กำแพงแสน) ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานหอพัก

“อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้เข้าพักอาศัยในหอพัก

ข้อ 4. ให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1 วัตถุประสงค์

- ข้อ 5. มหาวิทยาลัยจัดสร้างหอพักขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
- 5.1 เพื่อให้บริการด้านที่พักอาศัยที่มีความสะดวกสบาย และปลอดภัยแก่นิสิต
 - 5.2 เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสฝึกฝน ในการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ความเห็น เคารพสิทธิซึ่งกันและกัน มีระเบียบวินัย มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม มีน้ำใจ มีความสามัคคี รู้จักรับผิดชอบต่อตนเองต่อผู้อื่นและต่อส่วนรวม อันจักเป็นแนวทางนำมาซึ่งความเข้าใจ และเกิดความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
 - 5.3 เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษา และการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิต

หมวดที่ 2

คุณสมบัติของผู้ทรงสิทธิในการรับพิจารณาเข้าพักในหอพัก และหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

- ข้อ 6 ผู้ที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้เป็นผู้ทรงสิทธิที่จะได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในหอพัก
- 6.1 นิสิตผู้มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด หรือนิสิตที่ขาดที่พักอันเอื้ออำนวยต่อการ ศึกษา และได้ชำระค่าธรรมเนียมหอพักตามระเบียบของมหาวิทยาลัยแล้ว
 - 6.2 บุคคลอื่นที่มีความจำเป็นเข้าพัก
บุคคลตามข้อ 6.1 และ 6.2 จะเข้าพักอาศัยในหอพักได้เมื่องานหอพัก พิจารณาอนุญาตแล้ว
- ข้อ 7. บุคคลต่อไปนี้ ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาให้เข้าพักในหอพัก
- 7.1 นิสิตผู้ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น หรือไม่มีภาระฝึกงานภาคปฏิบัติในช่วงปิดภาคการศึกษา โดยคณะที่สังกัดเป็นผู้กำหนด
 - 7.2 นิสิตผู้ถูกมหาวิทยาลัยศาสตร์สั่งพักการศึกษา หรืออนุญาตให้ลาพักการศึกษา และอยู่ในระหว่างเวลาการถูกสั่งพักหรือลาพักการศึกษา
 - 7.3 นิสิตผู้ถูกลงโทษเพิกถอนการอนุญาตเข้าพักอาศัยในหอพัก
 - 7.4 ผู้เป็นโรคติดต่อในระยะอันตรายตามที่แพทย์วินิจฉัย
 - 7.5 ผู้เสพยาเสพติดให้โทษ
- ข้อ 8. ผู้อาศัยที่มีหน้าที่ปฏิบัติตนดังต่อไปนี้
- 8.1 ให้ผู้พักอาศัย เข้าพักในหอพักตามที่งานหอพักกำหนด ในกรณีที่จำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้ผู้พักอาศัยในหอพักเกินกว่าความจุที่กำหนดไว้ หรือน้อยกว่าได้
 - 8.2 ผู้พักอาศัยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมหอพักตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพัก ซึ่งการผ่อนผันจะต้องไม่เกิน 2 สัปดาห์

นับแต่วันเริ่มชำระค่าธรรมเนียม หากเกินกว่านั้นจะต้องได้รับอนุญาตจากรองอธิการบดีวิทยาเขต กำแพงแสน

- 8.3 ผู้พักอาศัยจะนำบุคคลอื่นที่มีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เข้าพักอาศัยในหอพักไม่ได้
- 8.4 ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบทรัพย์สินในหอพัก หากเกิดความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของตนต้องชดใช้ตามราคาที่ยกกิจการนิสิต (กำแพงแสน) ประเมิน
- 8.5 ผู้พักอาศัยจะต้องช่วยกันรักษาความสะอาด และดูแลรักษาทรัพย์สินตลอดจนอุปกรณ์ของหอพักให้คงสภาพดีอยู่เสมอ
- 8.6 ผู้อาศัยต้องใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ในหอพักอย่างประหยัด เมื่อเลิกใช้ต้องปิดไฟฟ้าหรือน้ำประปาทุกครั้ง
- 8.7 ผู้พักอาศัยไม่ควรนำทรัพย์สินที่มีค่ามาเก็บไว้ในหอพัก หากมีการสูญหายเกิดขึ้น มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- 8.8 ผู้พักอาศัยมีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในบริเวณหอพัก
- 8.9 ผู้พักอาศัยตามข้อ 6.1 ซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยแล้ว ต้องดำเนินการย้ายทะเบียนบ้านเข้าทะเบียนบ้านของหอพัก ตามพระราชบัญญัติ การทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534

หมวดที่ 3

การเปลี่ยนหรือย้ายและการลาออกจากห้องพักหรือหอพัก

- ข้อ 9. การเข้าพักอาศัยในหอพัก
- 9.1 นิสิตที่มีความประสงค์จะเข้าพักอาศัยในหอพัก จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานหอพัก ตามรายละเอียดในวัน ลา และสถานที่ ซึ่งงานหอพักกำหนดไว้
 - 9.2 บุคคลอื่นที่มีความประสงค์จะเข้าพักอาศัยในหอพักให้ติดต่อแจ้งความจำนงกับงานหอพัก
- ข้อ 10. การจัดห้องพัก งานหอพัก จะพิจารณาจัดห้องพักให้ตามความเหมาะสม
- ข้อ 11. ผู้เข้าพักอาศัยต้องเข้าพักในหอพักและหอพัก ที่งานหอพักจัดให้เท่านั้น จะเปลี่ยนหรือย้ายห้องพักหรือหอพัก โดยพลการไม่ได้ การเปลี่ยนแปลงหรือย้ายห้องหรือหอพัก จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากงานหอพัก เป็นลายลักษณ์อักษร
- ข้อ 12. นิสิตที่ได้รับอนุญาตเข้าพักในหอพักแล้ว หากไม่เข้าพักอาศัยภายใน 7 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนจะถูกเพิกถอนการอนุญาตในการเข้าพักอาศัยในหอพัก นอกจากนี้ นิสิตไม่สามารถโอนสิทธิ์แห่งการรับอนุญาตเข้าพักในหอพักให้แก่ผู้อื่นได้
- ข้อ 13. นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในหอพักแล้ว หากประสงค์จะออกจากหอพักไปพักอาศัยที่อื่น ให้ยื่นคำร้องที่งานหอพัก โดยนิตินิสิตจะออกจากหอพักในกรณีนี้ได้ เมื่อมหา

วิทยาลัยอนุญาตแล้ว ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมหอพักที่ได้ชำระไปแล้ว

ข้อ 14. ในระหว่างปิดภาคเรียน นิสิตต้องคืนทรัพย์สินที่เบิกไว้ และขนย้ายทรัพย์สินส่วนตัวออกจากห้องพักภายในเวลาทำงานหอพักกำหนด มิเช่นนั้นจะถูกปรับเป็นค่าที่พักชั่วคราวรายวันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15. ในระหว่างปิดภาคเรียน นิสิตต้องเก็บทรัพย์สินของตนไว้ในสถานที่ทำงานหอพักจัดไว้ให้และนิสิตต้องมารับคืนภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หลังจากนั้นแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใดๆ ในทรัพย์สินนั้น

หมวดที่ 4 การดำเนินงานกิจการหอพัก

ข้อ 16. การดำเนินงานกิจการหอพักในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหาร การบริการ และงานที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของงานหอพัก กองกิจการนิสิต (กำแพงแสน)

ข้อ 17. การดำเนินงานกิจการหอพักในส่วนที่เกี่ยวกับความประพฤติของนิสิต การจัดกิจกรรมนิสิต การให้คำปรึกษาแนะนำ ให้อยู่ในความดูแลของหัวหน้างานหอพัก และอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก

หมวดที่ 5 หัวหน้าตึกพัก

ข้อ 18. หัวหน้าตึกพักเป็นนิสิตที่ได้รับการเลือกสรรจากนิสิตที่พักอาศัยอยู่ในหอพักแต่ละตึก โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง และมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปีการศึกษา

ข้อ 19. หัวหน้าตึกพักสามารถเลือกคณะทำงานได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 20. การเลือกสรรหัวหน้าตึกพัก ต้องให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคปลายปีการศึกษา 60 วัน โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแลของคณะกรรมการหอพัก

ข้อ 21. คุณสมบัติหัวหน้าตึกพัก

21.1 เป็นนิสิตที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในหอพัก และมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50

21.2 เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการพักการศึกษา

21.3 เป็นผู้ไม่เคยมีประวัติการกระทำผิดระเบียบหอพัก หรือระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ 22. ในกรณีตำแหน่งหัวหน้าตึกพัก ว่างลงไม่ว่ากรณีใดๆ ต้องที่จัดให้มีการคัดเลือกหัวหน้าตึกพักแทนตำแหน่งว่าง โดยให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าระยะการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าตึกพักที่ยังคงอยู่เดิม

ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ไม่ถึง 60 วัน จะไม่คัดเลือกซ่อมแทนก็ได้ และใน

กรณีเช่นว่านี้ ให้หัวหน้างานหอพัก เป็นผู้พิจารณามอบหมายให้หัวหน้าตึกพักที่อยู่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้

ข้อ 23. หัวหน้าตึกพักจะได้ยกเว้นค่าธรรมเนียมหอพัก เมื่อหัวหน้างานหอพัก เสนอขอยกเว้นต่อมหาวิทยาลัยเป็นรายๆ ไป และมหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว

ข้อ 24. หัวหน้าตึกพักพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

24.1 ออกตามวาระ

24.2 ตาย

24.3 ลาออก

24.4 ผู้อาศัยในหอพัก 2 ใน 3 ลงมติให้ออก

24.5 ถูกถอดถอนออกจากตำแหน่งเนื่องจากบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือถูกลงโทษเพราะฝ่าฝืนระเบียบหอพัก ถึงขนาดที่ไม่สมควรให้อยู่ในตำแหน่ง

24.6 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 7 ประการใดประการหนึ่ง

24.7 เมื่อพ้นสภาพการเป็นนิสิต

ข้อ 25. หัวหน้าตึกพัก มีหน้าที่ ดังนี้

25.1 ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในหอพัก และว่ากล่าวตักเตือนผู้พักอาศัยในหอพักให้ปฏิบัติตามระเบียบของหอพัก

25.2 พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมนิสิตในหอพักตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

25.3 รายงานเหตุการณ์ผิดปกติหรือการกระทำผิดของผู้พักอาศัยในหอพักต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก หรือหัวหน้างานหอพัก

25.4 สอดส่องดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด และพนักงานรักษาความปลอดภัยในบริเวณหอพัก

25.5 เสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับหอพักและกิจการหอพักต่อคณะกรรมการหอพัก

25.6 ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในหอพักร่วมกับ อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักหรือหัวหน้างานหอพัก

25.7 ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการดำเนินงานหอพัก

หมวดที่ 6 อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก

ข้อ 26. อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปีการศึกษา และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ 27. อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก ต้องพักอาศัยประจำในหอพักที่ได้รับมอบหมาย

เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจจะอนุญาตให้ไม่ต้องพักอาศัยในหอพักเป็นครั้งคราวได้

ข้อ 28. อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

28.1 ออกตามวาระ

28.2 ตาย

28.3 ลาออก

28.4 มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ยกจากตำแหน่ง เนื่องจากบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ 29. อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก มีหน้าที่ ดังนี้

29.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความเป็นอยู่ของนิสิตตลอดจนกิจกรรมภายในหอพักที่ตนรับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

29.2 ควบคุมดูแลการเข้าพักของนิสิตให้เป็นไปตามนโยบายมหาวิทยาลัยและระเบียบหอพัก

29.3 ดูแลและยับยั้งการกระทำใดๆ ของนิสิตที่พักในหอพัก ซึ่งขัดต่อระเบียบข้อบังคับหอพักหรือมหาวิทยาลัย ตลอดจนการกระทำใดๆ อันเป็นการเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัยและความสงบสุขของส่วนรวม

29.4 รายงานการกระทำผิดของผู้พักอาศัยที่ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับหอพักและมหาวิทยาลัยต่อหัวหน้างานหอพัก

29.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวดที่ 7

คณะกรรมการหอพัก

ข้อ 30. คณะกรรมการหอพัก ประกอบด้วย หัวหน้างานหอพัก เป็นประธานกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก, หัวหน้าหน่วยทุกหน่วยในงานหอพัก, นายกองค้การบริหารองค์การนิสิต, ประธานสภานิสิตกำแพงแสน, หัวหน้าตึกพัก เป็นกรรมการ โดยมีหัวหน้าหน่วยธุรการ งานหอพัก เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 31. คณะกรรมการหอพัก มีหน้าที่ ดังนี้

31.1 เสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการบริหารงานหอพัก ต่อมหาวิทยาลัย

31.2 พิจารณาการจัดกิจกรรมของหอพักต่างๆ

31.3 พิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยออกประกาศหรือระเบียบของหอพัก ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

31.4 ควบคุมดูแลการเลือกสรรหัวหน้าตึกพักให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

31.5 เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาถอดหัวหน้าตึกพัก ให้พ้นจากตำแหน่งตามข้อ

24.5

ข้อ 32. คณะกรรมการหอพัก พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

32.1 ออกตามวาระ

32.2 ตาย

32.3 พ้นจากหน้าที่เกี่ยวข้องกับหอพัก หรือสำเร็จการศึกษา

32.4 ลาออก

หมวดที่ 8

ข้อห้ามของหอพัก

ข้อ 33. ห้ามนำบุคคลที่มีได้อาศัยอยู่ในหอพัก หรือบุคคลต่างเพศขึ้นหอพัก ยกเว้นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากงานหอพัก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 34. ห้ามเสพหรือมีไว้ในครอบครอง ซึ่งสุรายาเสพติดให้โทษ และของมีเงินมาทุกชนิดในหอพัก

ข้อ 35. ห้ามเล่นการพนัน และครอบครองอุปกรณ์การเล่นการพนันทุกชนิด

ข้อ 36. ห้ามนำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเรียนและไม่จำเป็นต่อการพักอาศัยในหอพักมาใช้ในหอพัก เช่น เครื่องซักผ้า เครื่องปรับอากาศ ไมโครเวฟ เครื่องทำน้ำอุ่น ตู้เย็น เครื่องเสียงหรือโทรทัศน์ขนาดใหญ่ ยกเว้นอุปกรณ์ที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรืออุปกรณ์ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้ในหอพัก

ข้อ 37. ห้ามนำอาวุธ หรือวัตถุระเบิดเข้ามาหรือมีไว้ในครอบครองในบริเวณหอพัก

ข้อ 38. ห้ามนำก๊าซ หรือเชื้อเพลิงอันอาจก่อให้เกิดอันตราย หรือเกิดอัคคีภัยมาไว้ในหอพัก

ข้อ 39. ห้ามประกอบอาหารภายในหอพัก

ข้อ 40. ห้ามลักทรัพย์ของผู้อื่น

ข้อ 41. ห้ามก่อการทะเลาะวิวาทภายในบริเวณหอพัก

ข้อ 42. ห้ามประพฤติตนเสื่อมเสียในทางชู้สาวในบริเวณหอพัก

ข้อ 43. ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อความสงบในบริเวณหอพัก

ข้อ 44. ห้ามกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคารหอพัก

ข้อ 45. ห้ามถอดถอนดัดแปลง โยกย้าย หรือต่อเติมอุปกรณ์ทุกชนิดที่เป็นของใช้ประจำหอพัก

ข้อ 46. ห้ามนำอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งมีไว้เพื่อใช้ส่วนรวมนำไปใช้ส่วนตัว

ข้อ 47. ห้ามทำลายทรัพย์สินอุปกรณ์ที่ใช้ในหอพัก

ข้อ 48. ห้ามปิดประกาศเอกสารหรือแผ่นปลิวโฆษณาใดๆ ในบริเวณหอพัก เว้นแต่บริเวณที่งานหอพักได้จัดไว้ให้เท่านั้น

ข้อ 49. ห้ามนิสิตนำกุญแจขึ้นไต่เปิดห้องพัก หรือตู้เก็บของในระหว่างปิดภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีที่งานห้องพักได้จัดไว้ให้เท่านั้น

ข้อ 50. ห้ามมีไว้ซึ่งกุญแจหรือวัตถุอื่นใดที่เปิดเข้าห้องพักผู้อื่นได้

ข้อ 51. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องพักโดยเด็ดขาด

ข้อ 52. ห้ามเลี้ยงสัตว์ในบริเวณห้องพัก

ข้อ 53. ห้ามเก็บยานพาหนะทุกชนิดไว้บนห้องพัก ยกเว้นสถานที่ที่งานห้องพักจัดให้

ข้อ 54. ห้ามจัดกิจกรรมใดๆ ที่ไม่เหมาะสมหรือผิดระเบียบภายในบริเวณห้องพัก

ข้อ 55. ห้ามมิให้นิสิตประพฤติตนอันเป็นที่ขัดต่อกฎหมายบ้านเมืองในบริเวณห้องพัก

ข้อ 56. ห้ามฝ่าฝืน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่บัญญัติไว้แล้ว นอกเหนือจากระเบียบนี้ในบริเวณห้องพัก

หมวดที่ 9

ข้อปฏิบัติในระหว่างอยู่ห้องพัก

ข้อ 57. ผู้อาศัยต้องรักษามารยาท และระเบียบวินัยอันดี ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของห้องพัก และมหาวิทยาลัย ตลอดจนไม่กระทำความผิดอันให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ข้อ 58. ผู้พักอาศัยต้องรักษาเครื่องนอนและอุปกรณ์อื่นๆ ที่งานห้องพักจัดให้รายบุคคลให้สะอาดและคงสภาพเรียบร้อย

ข้อ 59. ผู้พักอาศัยต้องรักษาความสะอาดเรียบร้อย และไม่ทำความสกปรกทั้งภายในและภายนอกห้องพัก

ข้อ 60. นิสิตที่มีความประสงค์จะปลูกต้นไม้ เลี้ยงสัตว์ หรือกระทำการอื่นใด เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาในบริเวณห้องพัก จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 61. นิสิตจะต้องเอาใจใส่ต่อข่าวสาร ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับนิตินในห้องพัก

ข้อ 62. การซัก ตาก และรีดเสื้อผ้า ให้กระทำในที่ที่งานห้องพักกำหนดไว้

ข้อ 63. นิสิตจะรับรองแขกที่มาเยี่ยมได้เฉพาะเวลา และสถานที่ที่งานห้องพักกำหนดไว้

ข้อ 64. นิสิตไม่ควรนำวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวมาเก็บไว้ในห้องพักเกินความจำเป็น

ข้อ 65. นิสิตจะชุมนุมพบปะสังสรรค์รื่นเริงใด ๆ ในบริเวณห้องพักจะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

หมวดที่ 10

บทลงโทษ

ข้อ 66. นิสิตที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ลงโทษตามควรแก่กรณีแห่งความผิด ดังนี้

66.1 ตักเตือนด้วยวาจา

66.2 ตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร

66.3 ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหนังสือ

66.4 เพิกถอนสิทธิการพักอาศัยในห้องพักชั่วคราวตั้งแต่ 1 ภาคการศึกษาขึ้นไป

66.5 ตัดสิทธิการอยู่ห้องพัก

ข้อ 67. การดำเนินการลงโทษในข้อ 66.4 - 66.5 ให้แจ้งผู้ปกครองทราบ

ข้อ 68. ผู้พักอาศัยกระทำความผิดในบริเวณห้องพัก ที่มีได้บัญญัติไว้ตามระเบียบฉบับนี้ หากงานห้องพักพิจารณาเห็นว่าเข้าลักษณะเป็นความผิดอาญาแผ่นดิน ความผิดตามระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยและวินัยนิสิตหรือความผิดจากข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้หัวหน้างานห้องพักมีอำนาจ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 69. ผู้พักอาศัยต้องทราบและปฏิบัติตามระเบียบนี้ทุกประการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ.2554

(ลงนาม) สมบัติ ชินะวงศ์

(รองศาสตราจารย์สมบัติ ชินะวงศ์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์