ใบรับรองการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ

☐ ไปราชการ ☐ ไปประชุม, สัมมนา, ฝึกงาน, หรือดูงาน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า ..... หัวหน้าคณะเดินทาง ได้รับเงินเป็นค่าใช้จ่าย

สำหรับการเดินทางระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....

เป็นเวลา ..... วัน ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง		.....
อัตราวันละ * ..... บาท ..... คน ..... วัน	.....	
* ..... บาท ..... คน ..... วัน	.....	
* ..... บาท ..... คน ..... วัน	.....	
ค่าเช่าที่พัก		.....
อัตราวันละ * ..... บาท ..... คน ..... วัน	.....	
* ..... บาท ..... คน ..... วัน	.....	
* ..... บาท ..... คน ..... วัน	.....	
ค่าพาหนะ		.....
ค่ารถรับจ้างแท็กซี่	.....	
ค่ารถโดยสารปรับอากาศชั้น 1, 2 จำนวน ..... ที่	.....	
ค่าโดยสารปรับอากาศ 24 ที่นั่ง จำนวน ..... ที่	.....	
ค่าโดยสารรถไฟประเภท รถเร็ว, รถด่วน, ปรินเตอร์		
อัตราที่ละ ..... บาท จำนวน ..... ที่	.....	
อัตราที่ละ ..... บาท จำนวน ..... ที่	.....	
ค่าโดยสารเครื่องบินระหว่าง		
..... จำนวน ..... เที่ยว ๆ ละ		
..... บาท ..... คัน		
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง / หล่อลื่น	.....	
ค่าเช่ายานพาหนะชนิด ..... จำนวน ..... คัน	.....	
อื่น ๆ (ระบุ)	.....	
ค่าลงทะเบียน		.....
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)		

* เบิกตามจ่ายจริงไม่เกินอัตรากำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(.....)

หัวหน้าคณะเดินทาง